GÖREV ADI	Teknik Hizmetler Sorumluluğu
ÜNVANI	Teknik Hizmetler Sorumlusu

GÖREVİN KISA TANIMI
Fakülte bünyesindeki hizmet veya ekipmanların detaylarına hâkim olup gerekli müdahaleleri yapar.

BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Fakülte Sekreteri/Dekan
KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR	-
GÖREVDE OLMADIĞI ZAMAN YERİNİ ALACAK KİŞİ/YETKİLERİ	Göreve haiz Fakülte Sekreterinin uygun gördüğü idari personel
GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİ VE NİTELİKLER	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
1. Derslik, laboratuvar, açık alan vb. mekânların kullanımlarını talepler doğrultusunda hazır etmek,
2. Kullanıcılara teknik konularda yardım etmek,
3. Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlamak,
4. Arızaların giderilmesi; arıza giderilemiyorsa raporlayıp bildirme ve ilgili daire başkanlığından yardım talep etmek,
5. Çalışma ortamına giren tüm kullanıcıların ortamdan memnun ayrılmasını sağlamak,
6. Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine karşı sorumlu olmak,
7. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ	
SİSTEM ADI	**YETKİSİ**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: TM3FFFC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-medeniyet-universitesi-ebys

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Öztürk Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Enes Özkan Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Hakan Arslan Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: TM3FFFC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-medeniyet-universitesi-ebys