GÖREV ADI	Öğretim Üyesi
ÜNVANI	Profesör – Doçent – Doktor Öğretim Üyesi

GÖREVİN KISA TANIMI
İstanbul Medeniyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte/Yüksekokulun vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirmeyi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkin ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler.

BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan/Müdür
KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR	-
GÖREVDE OLMADIĞI ZAMAN YERİNİ ALACAK KİŞİ/YETKİLERİ	-
GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİ VE NİTELİKLER	● 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak ● 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak ● Görevinin gerektirdiği düzeyde deneyime sahip olmak ● Çalışmalarını en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme becerilerine sahip olmak

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	
1.	Bağlı olduğu üst yöneticiler ve yetkili organların verdiği görevleri yapmak,
2.	Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
3.	Bulunduğu birimin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için katkı sağlamak,
4.	Dönem başlarında öğrenciler için ofis ve danışmanlık gün/saat bilgilerini duyurmak,
5.	Sorumlu olduğu derslerin izlencelerini her dönem başında kontrol edip, güncelleyerek sisteme yüklemek,
6.	Danışmanı olduğu öğrencileri ders seçimlerinde yönlendirerek ders kayıt haftasında öğrencilerin ders onaylama işlemlerini yapmak,
7.	Sorumlu olduğu derslerin ara/final/bütünleme sınav sorularını hazırlamak ve çoğaltmak,
8.	Sorumlu olduğu derslerin notlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde sisteme giriş yapmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: 9AMPCUC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-medeniyet-universitesi-ebys

9.	Ders yükü bildirim formunu sistem üzerinden doldurarak ek ders ödemesi alacağı birimlere iletmek,
10.	Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak, sosyal sorumluluk projeleri yapmak,
11.	Yıl içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlerini periyodik olarak bölüm başkanlığına rapor olarak sunmak,
12.	Öğretim üyesi yukarıda bahsi geçen bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı ve Dekana/Müdüre karşı sorumludur.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
UBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
BKMYBS	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: 9AMPCUC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-medeniyet-universitesi-ebys