GÖREV ADI	Mali İşler Sorumluluğu
ÜNVANI	Mali İşler Sorumlusu

GÖREVİN KISA TANIMI
Birim bünyesindeki gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla mali işlemleri yapar.

BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Fakülte Sekreteri/Dekan
KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR	-
GÖREVDE OLMADIĞI ZAMAN YERİNİ ALACAK KİŞİ/YETKİLERİ	Göreve haiz Fakülte Sekreterinin uygun gördüğü idari personel
GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİ VE NİTELİKLER	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Akademik, idari personel ile öğrenci, bursiyer maaş, terfi, ek ders, sınav ücreti, jüri ücreti ödemesi, fazla mesai ve kesintileri vb. ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
2. Akademik ve idari personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapmak,
3. Akademik ve idari personelin emeklilik, nakil, askerlik, istifa, ücretsiz izin işlemlerini hazırlayıp ilgili birim ve kurumlara bildirmek,
4. Akademik ve idari personelin doğum ve ölüm yardımı işlemlerini yapmak,
5. Mali iş ve işlemlere ilişkin tüm işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapmak
6. Birimin mali işlemlerini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapmak,
7. Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında taşınır kayıt yetkilisi ile eşgüdümlü olarak çalışmak,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Öztürk Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Enes Özkan Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Hakan Arslan Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: P7UF7FU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-medeniyet-universitesi-ebys

8. Bağlı olduğu süreç ile ilgili üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ	
SİSTEM ADI	**YETKİSİ**
UBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
BKMYBS	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
BKMYBS -BDP	Beyanname Düzenleme ve Onaylama İşlemleri
E-SGK/ E- Beyanname	İntörn / Bursiyer vb. Öğrenci SGK Giriş Çıkış ve Bildirge Düzenleme

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Öztürk Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Enes Özkan Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Hakan Arslan Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: P7UF7FU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-medeniyet-universitesi-ebys