



İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

ÖZET

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 2024 Kalite İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Son yıllarda Diş Hekimliği Fakültelerinin hızla artması sonucu oluşan rekabet şartlarına uyum sağlamak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel olarak arttırmak, fakültemizin ulusal akreditasyon standartları rehberliğinde güçlü ve gelişime açık yönlerini tanınmasını ve iyileştirme çalışmaları yapmasını sağlamak, belgelendirme, hesap verme, şeffaflık, paydaşlarla işbirliği, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşması ve içselleşmesini sağlamak ve kurumsal akreditasyona sahip olmak amaçlarıyla fakültemiz Kalite Koordinatörlüğü bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu oluşturmuştur.

Bu raporda YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçlerinin başlıkları olan Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı süreçlerinde değerlendirme yapılmış olup, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu kanıtlarıyla aktarılmaya çalışılmıştır. Bu kanıtlardan anlaşılacağı üzere fakültemizde kalite güvence süreçleri içselleştirilmeye, geliştirilmeye ve uygulanmaya devam etmekte olup, gerekli iyileştirmelere süreç içerisinde imkânlar ve bütçe dâhilinde yer verilmektedir.

Bu rapor Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından, istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Adı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof.Dr.Hakan ARSLAN	05323092678	hakan.arslan@medeniyet.edu.tr
Dekan Yardımcısı/Kalite Koordinatörü	Doç.Dr.Enes ÖZKAN	05557439643	enes.ozkan@medeniyet.edu.tr
Dekan Yardımcısı /Kalite Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Semanur ÖZÜDOĞRU	05432117730	semanur.ozudogru@medeniyet.edu.tr

Fakülte Sekreteri/Kalite Sorumlusu	Ali Öztürk	05378230780	ali.ozturk@medeniyet.edu.tr
Birim Adresi: Orhanlı Yerleşkesi Fatih Mah.Eski Edirne Asfaltı Cad.No:28/1 34956 Tuzla/İSTANBUL			

2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı'nda 64 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamış olup, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile 26 öğretim elemanı, 352 lisans öğrencisi, 8 uzmanlık öğrencisi, 27 idari personeli ile eğitim öğretime ve hasta tedavi hizmetlerine devam etmektedir.

Tuzla/Orhanlı yerleşkesinden bulunan ve Diş Hekimliği Fakültemiz bünyesinde yer alan **İstanbul Medeniyet Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**, yeni binası ve sahip olduğu yetkin akademik kadro ve teknolojik donanımları ile her alanda hastalarına hizmet vermektedir. Hastanemizde bulunan 32 dental ünit, 1 adet genel anestezi ameliyathanesi, 1 adet lokal anestezi ameliyathanesi, 1 adet engelli kliniği (1 ünit), 2 adet panoramik röntgen cihazı, 2 adet periapikal röntgen cihazı, 1 adet 3D tomografi cihazı, 96 kişilik 1 adet preklinik laboratuvarı, 30 kişilik 1 adet fantom simülasyon laboratuvarı, 1 adet merkezi sterilizasyon birimi, 1 adet protez laboratuvarı, seminer ve konferans salonu, yemekhane, 2 adet derslik (75'er kişilik), personel ve hasta otoparkları, yeşil alanlar, kantin vb. fiziki imkanları ile hastalara ve öğrencilere Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kapsamında hizmet vermeye devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakülte olarak misyonumuz uluslararası alanda kendini kanıtlamış, gelişmeleri yakından izleyen ve kalite odaklı bir kurum olmak, ileri düzeyde bilgi ve araştırma yeteneğine sahip, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı, hasta ihtiyaç ve beklentilerini toplumsal hizmet bilincinde karşılayan, toplumun ağız ve diş sağlığını iyileştiren, liderlik ve etik değerleri olan yetkin diş hekimlerini yetiştiren ve topluma kazandırılmasını sağlayan kurumsal bir yapı olmaktır. Bu misyon doğrultusunda, diş hekimliği alanında nitelikli eğitim ve özgün çalışmalar yapan, dijital ve teknolojik gelişmelere önem veren, bu konuda Ar-Ge çalışmaları yürütmeyi planlayan, uluslararası alanda tanınmış lider bir fakülte olma vizyonuna sahiptir.

Fakültemiz bünyesinde yer alan **İstanbul Medeniyet Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**, modern diş hekimliğinin tüm olanaklarını kullanarak ağız ve diş hastalıklarının tanı ve tedavilerini en iyi şekilde sağlayan, hastalarımıza etik ilkelerden ödün vermeden, hasta haklarına saygı duyarak, kaliteli ağız ve diş bakımı sunan, tüm çalışanlarına sürekli gelişim fırsatları sunarak aynı zamanda konusunda uzman diş hekimleri yetiştiren, ilerici, yenilikçi, başarılı, tıbbi açıdan yeterli donanıma sahip diş hekimleri ile sürekli gelişen ve iyileştirilen muayene ve tedavi hizmetleri sunan ve uluslararası düzeyde tanınan bir diş hekimliği hastanesi olma vizyonuna sahiptir ve muayene/tedavi hizmetlerinde; hasta memnuniyetine yönelik, sürekli gelişerek iyileşen sağlık hizmeti sunmaya kendini adanmış bulunmaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için hizmetlerin her aşamasında en yüksek kaliteyi güvence altına alacak etkin bir kalite sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanmasını amaç edinmiştir.

Gelecek yıllarda hastanemizin hasta tedavi kapasitesini artırmak amacıyla fiziksel şartların iyileştirilmesi, bu kapsamda kampüsümüzde bulunan ve henüz inşaat aşamasında olan kısımların projelendirme ve inşaat kısımlarının tamamlanmasıyla fakültemiz ünit sayısının en az 120'ye çıkarılması, en az 150 kişilik fantom/preklinik laboratuvarının kurulması, 150'er kişilik 4 adet amfinin kurulması, kampüsün muhtelif yerlerinde dağınık olarak bulunan idari ofislerin bir araya getirilmesi ve daha işlevsel olması, öğrenci giyinme dolaplarının olduğu yerin değiştirilmesi ve daha hijyenik bir ortamın sağlanması, araştırma geliştirme laboratuvarının hem büyütülmesi hem de teknolojik imkanlarının artırılması hedeflenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari

Faaliyetler:

- Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen idari yapılanmasını kurmuş ve kurumsal faaliyetlerini organizasyon şemasında belirtildiği şekliyle sürdürmektedir [4]A.1.1-1. Dış Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması.
- Fakültemiz içinde bulunan Dış Hekimliği Uygulama Merkezi Müdürlüğü (Başhekimlik), Dekanlık bünyesinde yürütüldüğünden dolayı yeni kurulan birimimizin yönetimde ortak stratejilerin yönetilmesi kolaylaşmıştır.
- Fakültemizde kurumsal karar verme organları Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olup, mevzuatta belirtilen görevlerini yerine getirmektedir. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri web sayfamızda güncel olarak paylaşılmaktadır.
- Fakültemizin Kalite Güvencesi, Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme süreçlerinde karar almamıza yardımcı olan çeşitli koordinatörlükleri kurulmuş, ilan edilmiş ve faaliyetlerini sürdürmektedirler [4]A.1.1-2. Dış Hekimliği Fakültesi Koordinatörler). Bununla birlikte daha spesifik konular özelinde çalışacak komitelerin kurulması yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.
- Fakültemizde Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı altında sekiz anabilim dalımız bulunmaktadır. Anabilim dallarımız kendi iç işlerine ait ilgili kurul kararlarını almakta ve dekanlığımıza iletmektedirler. Özellikle kalite güvence sisteminin anabilim dalları bünyesinde işlevselliğini sağlamak amacıyla anabilim dalları kalite sorumluları belirlenmiştir [4]A.1.1-3. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Birim Sorumluları.
- Fakültemizin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz çalışanlarının sorumlulukları, yetkileri ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; teşkilat şemasında, görev tanımlarında, iş akış şemalarında tanımlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır [4]A.1.1-4. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi.

- Üst yönetim, akademik personelimiz, idari personelimiz ve öğrencilerimiz takvim yılı içerisindeki işlem ve süreçlerin kendilerini nasıl kapsadığı konusunda bilgilendirilmektedirler. İdari personellerimiz çalıştıkları birimlere göre gruplara ayrılmış, dekanlık bünyesinde her bir akademik yarıyıl için bilgilendirme ve durum değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz ile Öğrenci-Yönetim buluşmaları organize edilmiş ve birebir yönetim ile iletişimde kalmaları sağlanmış, süreçler konusunda da bilgilendirilmişlerdir. Ayrıca dönem koordinatörlükleri ve dönem öğrenci temsilcilikleri sayesinde de bu bilgilendirmeler aktif bir şekilde yapılmaktadır. [4]A.1.1-5. Personel Toplantı Tutanakları, [4]A.1.1-6. Dekanlık-Öğrenci Buluşmaları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.1.1-1. Dış Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması
- A.1.1-2. Dış Hekimliği Fakültesi Koordinatörler
- A.1.1-3. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Birim Sorumluları
- A.1.1-4. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi
- A.1.1-5. Personel Toplantı Tutanakları
- A.1.1-6. Dekanlık-Öğrenci Buluşmaları

A.1.2. Liderlik

Faaliyetler:

- Fakültemizin kalite güvence süreçleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği ile İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi gereğince, Kalite Güvence Komisyonumuzun yönetim ve denetiminde, üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu'na ve Kalite Güvence Ofisi'ne bağlı olarak sürdürülmektedir. Bu doğrultuda dekan yardımcılarında biri hem birim kalite koordinatörü, hem de üniversite kalite komisyonunda görev yapmaktadır [5]A.1.2-1. Üniversite Kalite komisyonu.
- Fakültemizde ve Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi için görev yapacak Kalite Birim Çalışanları belirlenmiştir. Bu çalışanlar Dekan Yardımcıları, Fakülte

Sekreteri, hemşire sorumlusu, ağız diş sağlığı teknikeri ve bilgisayar işletmeninden seçilerek, hem çalışma ortamı kültürünü bilen, hem de yazılım bilgisi gelişmiş kişilerin olması sağlanmış ve kalite koordinatörlüğünün etkin bir şekilde çalışması hedeflenmiştir. Ayrıca her bir anabilim dalından kaliteden sorumlu öğretim üyeleri belirlenmiştir [5]A.1.2-2. Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Birim Sorumluları.

- Kalite kültürünün oluşması, kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması, düzenlenmesi ve uygulanması için web sayfamızda “Kalite Yönetim Sistemi” sekmesi oluşturulmuştur [5] A.1.1-3. Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi.
- Dekanlığımızda koordinasyon kültürü de yerleşmiş olup, fakültemizin sahip olduğu misyonlardan eğitim ve sağlık hizmeti kapsamında, dekan yardımcılarımızın sorumlu olduğu alanlar belirlenmiş, alanlarına daha odaklı çalışan ve çalıştığı konulara hakim, motivasyonu yüksek şekilde çalışılmaktadır [5]A.1.1-4. Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlık.
- Fakültemiz ve Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak idari personelimizin hizmetlerin koordinasyonu açısından sınırda olması nedeniyle iş akış süreçlerinde zaman zaman sorunlar ve aksamalar yaşanmaktadır. Özellikle hizmet kalitemizin artırılması veya hizmet çeşitliliğinin artırılması istenen alanlarda (örn genel anestezi birimi) personel ihtiyacımız devam etmektedir [5]A.1.2-5. Diş Hekimliği Fakültesi İdari Personel
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında UBYS sistemi ile etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yazışmalarda ÜBYS ve kurumsal e-posta sisteminin yanı sıra sosyal medya platformları ile de idari ve akademik birimlerimiz rahatlıkla ve hızlı bir şekilde yönetim birimlerimiz ile iletişim kurabilmektedir [5]A.1.2-6. Kurumsal E-Posta.
- Yönetim birimimiz idari personele uyguladığı anketler ile geri bildirim almakta ve yönetim süreçlerinin etkinliğini değerlendirmektedir. Bu değerlendirmelere göre de gerekli tedbirleri ve iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir. Bunun yanı sıra personellerimiz ile yapılan rutin toplantılar ile birimlere özel sorunların çözümü için istişare ortamı oluşturulmaktadır [5]A.1.2-7. Personel Memnuniyet Anketleri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.1.2-1. Üniversite Kalite komisyonu.
- A.1.1-3. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Birim Sorumluları.
- A.1.1-4. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi.
- A.1.2-4. Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlık.
- A.1.2-5. Dış Hekimliği Fakültesi İdari Personel
- A.1.2-6. Kurumsal E-Posta
- A.1.2-7. Personel Memnuniyet Anketleri

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Faaliyetler:

- Fakültemizde 4. Ve 5. Sınıf öğrencilerimizin aktif olarak hasta tedavi hizmetleri verdiği alanlarda son bir yılda yaklaşık olarak %50 artış sağlanmıştır. Böylelikle daha fazla hasta tedavi hizmetlerine katılan öğrencilerimiz geleceğin donanımlı dış hekimleri olma yolunda daha emin bir şekilde ilerleme fırsatı bulmuşlardır [4]A.1.3-1. Fakülte Tanıtımı.
- Fakültemizde bu yıl itibari ile eğitici ve donanım yeterlilikleri Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanan 6 anabilim dalımız, Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı ile uzmanlık öğrencisi almaya hak kazanmıştır. Bu doğrultuda 7 araştırma görevlisi (uzmanlık öğrencisi) fakültemizde görevlerine başlamışlardır [4]A.1.3-2. Fakülte Akademik Personel Listesi
- Fakültemizde ayaktan tedavi hizmetlerinin verilmesinin yanı sıra, bu yıl itibari ile genel anestezi altında iletişim kurulamayan çocuk hastaların ve engelli bireylerin dış tedavileri başarılı bir şekilde gerçekleştirilmeye başlanmıştır [4]A.1.3-3. Genel Anestezi Birimi Açılışı.
- Fakültemize alınan son teknoloji dış hekimliği cihazları ile verilen hizmetlerin kalitesi artırılmış, lisans ve uzmanlık öğrencilerimizin geleceğin donanımlı hekimleri olmaları yönünde imkân sağlanmıştır [4]A.1.3-4. Bölüm Tanıtım Yazıları.
- Orhanlı Kampüsünde henüz inşaat alanı şeklinde olan kısmın tamamlanması için proje çizimine başlanmış, fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli bilgiler mimarlık firmasına iletilmiştir [4]A.1.3-5. Yeni Mimari Planlar.
- .

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- A.1.3-1. Fakülte Tanıtımı.
- A.1.3-2. Fakülte Akademik Personel Listesi
- A.1.3-3. Genel Anestezi Birimi Açılışı
- A.1.3-4. Bölüm Tanıtım Yazıları
- A.1.3-5. Yeni Mimari Planlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Faaliyetler:

- Hastanemizde uygulanması gereken ve Sağlık Bakanlığı tarafından zorunlu hale getirilen Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında hastanemizin hizmetlerinin iyileştirilmesi ve fiziksel şartlarının düzenlenmesi amacıyla hazırlıklar yapılmaya devam etmektedir. Bu amaçla Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi için kalite yönetim sorumluları da belirlenmiş ve çalışmalara başlamıştır. Öncelikle sağlıkta kalite standartları kapsamında çekirdek ihtiyaçlar belirlenmiş, daha öncelikli olduğu bilinen sterilizasyon birimi gibi kısımlardan başlamak üzere süreçlerin dökümanite edilmesi sağlanmıştır [3]A.1.4-1. SKS formları
- Fakültemize ait tüm iş akış şemaları oluşturulmuş, dökümanite edilmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir [3]A.1.4-2. İş Akışları
- Her eğitim öğretim dönemi sonunda öğrencilere yapılan ders geri bildirim anketi ve her iki akademik yarıyılıda idari personele uygulanan memnuniyet anketleri ile süreçlerin ve uygulamaların denetlenmesi sağlanmaktadır [3]A.1.4-3. Eğidek Anketleri ve Çalışan Memnuniyet Anketleri
- Kurumumuza ait İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi 2023 yılında yayımlanmıştır. Bu yönerge doğrultusunda iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuştur [3]A.1.1-4. Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi
- Birim Kalite Yönetim çalışanlarının henüz yeni olmalarından dolayı sürece tam hakim değiller ve çalışmalara tam verimlilikte başlayamamışlardır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- A.1.4-1. SKS formları
- A.1.4-2. İş Akışları
- A.1.4-3. Eğidek Anketleri ve Çalışan Memnuniyet Anketleri
- A.1.1-4. Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Faaliyetler:

- Fakültemiz web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgileri vermektedir. Web sayfası sorumlularımız son dönemde güncellenmiş olup, yapılan tüm yıllık faaliyetlerimiz, birim iç değerlendirme raporlarımız ve duyurularımız güncel olarak web sayfamızdan paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda bir dekan yardımcımızın web sorumlusu olarak tanımlanması ile sürecin daha verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanmıştır [4]A.1.5-1. Birim Web Sayfası.
- Basılı bilgilendirme yöntemler ile özellikle hastalarımıza bilgilendirme panoları veya hasta kabul bölgelerine yakın kısımlara asılan bilgilendirme yazıları ile duyurular yapılmaktadır [4]A.1.5-2. Bilgilendirme Yazıları
- Fakültemiz web sayfasında Kalite Yönetim Sistemi sekmesi oluşturulmuş olup, Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik amacıyla süreçle ilgili tüm verilerimiz, güncel bilgi, belge ve raporlarımız bu sekme altında kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır [4]A.1.1-4. Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi
- Tüm dış paydaşlar, öğrenciler, çalışanlar ve hastalarımız hem kurumsal e-posta hem de CİMER aracılığı ile taleplerde bulunmakta, gelen şikâyet veya talepler ilgililer tarafından titizlikle cevaplandırılmaktadır [4]A.1.5-4. Dekanlığımıza ulaşan dilekçe ve talepler.
- Hastalarımızın tedavileri konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla SMS sistemi kurulumu devam etmektedir ve yakın zamanda hizmete sunulacaktır.
- Hastalarımıza verdiğimiz hizmetlerin ve bilgilendirmelerin değerlendirilmesi amacıyla Hasta Geri Bildirim Anketleri uygulanmaktadır. Bunun dışında hasta kabul kısmına entegre edeceğimiz karekodlu anket uygulamaları sayesinde elektronik olarak da bilgilendirme ve geri bildirim yapılması hedeflenmektedir [4]A.1.5-5. Hasta Memnuniyet Anketi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.1.5-1. Birim Web Sayfası.
- A.1.5-2. Bilgilendirme Yazıları
- A.1.1-4. Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi
- A.1.5-4. Dekanlığımıza ulaşan dilekçe ve talepler.
- A.1.5-5. Hasta Memnuniyet Anketi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Faaliyetler:

- Fakültemizin misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikası belirlenmiş ve web sitemizde yayınlanarak akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz tarafından ulaşılabilirliği sağlanmıştır [4]A.2.1-1. Birim Web Sayfası, Misyon Vizyon
- Fakültemizin öğretim planları misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, paydaşlarımızın da görüşü alınarak oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Dış Hekimliği Dekanlar Konseyi bünyesinde oluşturulan Eğitim Komisyonu Danışma Kurulu oluşturulmuş ve dekan yardımcılarımızdan olan eğitim koordinatörümüz bu alanda görevlendirilmiştir. Bu danışma kurulu Türkiye genelinde öğretim planları ile ilgili sahadan aldığı bilgileri değerlendirmekte ve ulusal, etkin ve uygulanabilir bir öğretim planının ortaya çıkması için çalışmaktadır. Bu çalışmalar şu an online toplantılar ile gerçekleştirmektedir.
- Uygulama ve araştırma merkezimiz bünyesinde Sağlık Bakanlığının yayınladığı Sağlıkta Kalite Standartları Klavuzu çerçevesinde kalite programlarını yürütmekteyiz ve bu politikaları her bir uygulama biriminde işletmekteyiz. Sürecin yürütülmesinde her bir birimin aktif rol alması için birim çalışanları çalışmalara dahil edilmiştir [4]A.2.1-2. Personel Görevlendirme Yazıları
- Bu eğitim öğretim yılı itibariyle hibrit eğitim modeli tercih edilmiş, öğrencilerimizin zamanı ve mekanı daha iyi kullanmaları amacıyla bazı uygulama içermeyen derslerimiz uzaktan eğitim ile sürdürülmektedir. Bu eğitim politikasının sonuçları her

eğitim dđnemi sonunda EĞİDEK tarafından yapılan anketler ile kontrol edilmektedir
[4]A.2.1-3. Ders Programı

- Bu yıl itibari ile Diş Hekimliğinde Eğitim Programları Akreditasyon Programına başvuru yapılacak ve eğitim politikalarımızın bu şekilde revize edilmesi sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda geręekleřtirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.1-1. Birim Web Sayfası, Misyon Vizyon
- A.2.1-2. Personel Görevlendirme Yazıları
- A.2.1-3. Ders Programı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Faaliyetler:

- Üniversitemiz 2024-2029 Stratejik Planı kapsamında, birimin stratejik planı amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma geliştirme ve diğer hizmetlerine yönelik güçlü ve zayıf yönlerini belirlemiş ve bu alanlara yönelik amaçlarını tespit etmiştir. Birim Faaliyet Raporu, Stratejik Plan ve Birim İç Değerlendirme Raporu yoluyla birimin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır [3]A.2.2-1. Birim Web Sayfası, Faaliyet Raporları, [3]A.2.2-2. Birim Web Sayfası, Birim İç Değerlendirme Raporu
- Eğitim öğretim planlarımız ve ders içeriklerimizin uluslararası standartlara uygun belirlenmesi amacıyla Bologna Eřgüdüm Koordinatörü belirlenmiş ve derslerin Bologna Sürecine uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır [4]A.1.1-2. Diş Hekimliği Fakóltesi Koordinatörler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- A.2.2-1. Birim Web Sayfası, Faaliyet Raporları
- A.2.2-2. Birim Web Sayfası, Birim İç Değerlendirme Raporu
- A.1.1-2. Dış Hekimliği Fakültesi Koordinatörler

A.2.3. Performans yönetimi

Faaliyetler:

- Üniversitemiz 2019-2024 Stratejik Planı kapsamında, Birimimizin stratejik hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergeleri belirlenmiştir. Akademik birimlerimizden her yılın haziran ve aralık aylarında performans göstergelerini bildirmeleri istenmektedir [3]A.2.3-1. Stratejik Plan [3]A.2.3-2. 6 Aylık Akademik Performans Raporu Üst Yazısı
- Uygulama ve araştırma merkezinde tedavi edilen hastalarımıza dair veriler her ay sonunda kontrol edilmekte, hekimlerimizin aylık tedavi performanslarına göre teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Bu amaçla hastane otomasyon programı olan Turcasoft programı kullanılmaktadır. Bu program sayesinde lisans ve uzmanlık öğrencisi hasta tedavi takibi de yapılmakta ve klinik uygulamalarına dair veriler elde edilmektedir [3]A.2.3-3. Hastane otomasyon programı.
- Uzmanlık öğrencilerimizin eğitimlerinde gerçekleştirecekleri performanslar kapsamında çekirdek mevzuatta gerçekleştirmesi gerekenler her bir anabilim dalı için çekirdek eğitim müfredatında tanımlanmıştır. Anabilim dallarımızdan bu çekirdek eğitim müfredatlarına göre genişletilmiş eğitim müfredatı programı hazırlamaları istenmiştir [3]A.2.3-4. Genişletilmiş eğitim programı istek yazısı.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- A.2.3-1. Stratejik Plan
- A.2.3-2. 6 Aylık Akademik Performans Raporu Üst Yazısı
- A.2.3-3. Hastane otomasyon programı
- A.2.3-4. Genişletilmiş eğitim programı istek yazısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Faaliyetler:

- Tüm idari ve akademik personelimiz ile öğrencilerimiz üniversitemize entegre ÜBYS'yi aktif olarak kullanmaktadır [4]A.3.1-1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
- Akademik personelimizin yapmış olduğu çalışmalara ve projelere Yöksis üzerinden ulaşılabilir [4]A.3.1-1. YÖKSİS web sitesi.
- Birimimizin ve personellerimizin medeniyet.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresleri bulunmakta, çalışmalarımızı ve dokümanlarımızı e-posta sistemi ile kolay bir şekilde ulaştırabilmekteyiz [4]A.1.6-6. Kurumsal e-posta
- Web sayfamızı sürekli olarak güncel tutmakta, tüm kurumsal bilgilerimizi ve duyurularımızı buradan paylaşmaktayız [4]A.3.1-3. Birim web sayfası
- Öğretim üyelerimiz eğitim modüllerini UBYS üzerinden gerçekleştirmekte, öğrencilerimiz ise ders ve sınav işlemlerini yine bu sisteme dahil olan OBS üzerinden yapmaktadır [4]A.3.1-4. Öğrenci Bilgi Sistemi.
- Hastanemizde hastane yönetim sistemi olarak Turcasoft kullanılmaktadır. Bu bilgi yönetim sistemi ile hem hastalarımızın kayıt, teşhis ve tedavi kayıtlarını tutmakta, hem de lisans ve uzmanlık öğrencilerimizin yapmakla zorunlu oldukları tedavileri takip edebilmekteyiz [4]A.3.1-5. Hastane otomasyon programı, Turcasoft

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı): 4

- Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.3.1-1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
- A.1.2-6. Kurumsal e-posta
- A.3.1-3. Birim web sayfası
- A.3.1-4. Öğrenci Bilgi Sistemi
- A.3.1-5. Hastane otomasyon programı, Turcasoft

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Faaliyetler:

- Birimimizin insan kaynakları yönetim stratejileri ve personel planlamaları dahilinde uygulama ve araştırma merkezinin ve fakültemizin idari ve akademik personel ihtiyaç planlamaları yapılmakta ve Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir. [4]A.3.2-1. Personel ihtiyaç yazışmaları

- Diş hekimliğinde uzmanlık yönetmeliği kapsamında anabilim dallarının uzmanlık eğitimi yetkilendirmesi için sahip olması gereken minimum sayıdaki uzman nitelikli öğretim üyesi sayısı bellidir. Anabilim dallarımızda öğretim üyesi planlamaları yaparken bu sayılar dikkate alınmaktadır [4]A.3.2-2. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği
- Fakültemize alınan öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri üniversitemiz rektörlüğü tarafından belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır [4]A.3.2-3. İMÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri
- Her akademik yarıyıl içerisinde hem akademik hem de idari personelimize memnuniyet ve şikayet anketleri düzenlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir [4]A.3.2-4. Akademik ve idari Personel Memnuniyet Anketleri
- Uygulama ve araştırma merkezi ve fakültemizde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmiştir. Ayrıca eğitim hemşireliği aracılığı ile tüm yıla yayılmış kalite kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülen eğitimlerin düzenlenmesi hedeflenmektedir [4]A.3.2-5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- Her akademik yarıyıl içerisinde bir kez olmak üzere belirli birimlere ayrılmış idari personel ile istişare toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan geri bildirimler ile gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [4]A.1.1-5. Personel Toplantı Tutanakları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- A.3.2-1. Personel ihtiyaç yazışmaları
- A.3.2-2. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği
- A.3.2-3. İMÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri
- A.3.2-4. Akademik ve idari Personel Memnuniyet Anketleri
- A.3.2-5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- A.1.1-5. Personel Toplantı Tutanakları

A.3.3. Finansal yönetim

Faaliyetler:

- Fakültemizde verilen birçok finansal hizmet (yemek, özel güvenlik, servis kiralama, kampüsün genel bakım-onarımı, genel tüketim malzemeleri, elektrik, su, yakıt giderleri vb.) üniversitemiz daire başkanlıkları tarafından karşılanmaktadır [3]A.3.3-1. Daire Başkanlıklarına yazılan talep yazıları.
- Uygulama ve araştırma merkezi ve fakültemiz bütçesi, 2025 yılı merkezi yönetim bütçe kanunu hükümleri çerçevesinde Üniversitemize tanımlı ödeneklerden “Tedavi Hizmetleri Alt Programı- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri” kaleminden tanımlanmaktadır. Hastanemizin gerekli tıbbi cihaz alımları, yazılım lisans alımları, cihazların onarımları ve yapıya ait onarımlar bu bütçe üzerinden gerçekleştirilmektedir [3]A.3.3-2. İlgili üniversite yönetim kurulu kararı.
- Uygulama ve araştırma merkezi tarafından verilen hizmetler neticesinde özel kalemlerden alınan peşin ücretler ve SGK tarafından yapılan ödenekler neticesinde gelir kalemi oluşmakta, bu gelirin oluşmasında katkısı olan personele teşvik ödemesi yapılmakta, ayrıca hastanemizin sarf giderleri yine bu kalem üzerinden yapılmaktadır. [3]A.3.3-3. Harcama Raporları.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- A.3.3-1. Daire Başkanlıklarına yazılan talep yazıları.
- A.3.3-2. İlgili üniversite yönetim kurulu kararı.
- A.3.3-3. Harcama Raporları.

A.3.4. Süreç yönetimi

Faaliyetler:

- Uygulama ve araştırma merkezimiz müdürlük (başhekimlik) tarafından yönetilmekte ve fakültemizin dekanı ayrıca başhekim olarak görev yapmaktadır. Böylece eşgüdümlü olarak süreçler yönetilebilmektedir. Bu çerçevede fakültemiz, Dekan, 2 Dekan Yardımcısı (eğitim ve uygulama-araştırma merkezi koordinatörü), Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı ve başkanlığın

altında 8 anabilim dalından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir [3]A.1.1-1. Dış Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması.

- Eğitim-öğretimle ilgili planlamaların büyük kısmı ve görüş istenilen konular Eğitim Komisyonu'nda görüşülür ve Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Fakültemizde çeşitli komisyonlar kurulmuş olup, kendi görev alanlarıyla ilgili kararları almaktadırlar [3]A.3.4-2. Komisyonlar, web sitesi.
- Fakülte ve uygulama-araştırma merkezi için idari işler, Fakülte Sekreterliğinin altında 26 idari personel iş akış şemalarına uygun olarak yürütmektedir. [3]A.3.4-3. Organizasyon Şeması, görev tanımları ve iş akışları
- Fakültemize göreve başlayacak uzmanlık öğrenci (araştırma görevlisi) için eğitime başlamalarından sonlanmasına kadar gerçekleşecek tüm süreçler belirlenmiş ve uzmanlık eğitim süreç takibi haline getirilmiştir [3]A.3.4-4. Uzmanlık Formları ve Kılavuzları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- A.1.1-1. Dış Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması.
- A.3.4-2. Komisyonlar, web sitesi.
- A.3.4-3. Organizasyon Şeması ve iş akışları
- A.3.4-4. Uzmanlık Formları ve Kılavuzları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Faaliyetler:

- Fakültemizde iç paydaşlarımızın kalite güvence süreçlerine aktif olarak katılımı sağlanmaya çalışılmakla birlikte, hem lisans hem de uzmanlık eğitimi süreçlerinde dış paydaşlarımızı sürece dahil etmekteyiz. Uzmanlık eğitiminde Sağlık Bakanlığı ve ilgili mevzuatları, lisans eğitiminde ise hem Dış Hekimliği Dekanlar Konseyi Eğitim Komisyonunu, hem de Dış Hekimliğinde Eğitim Programları Akreditasyon Derneğinin rehberliği takip edilmektedir [3]A.4.1-1 Uzmanlık Formları ve Kılavuzları

- Fakültemizde mezun takip-izleme sistemini henüz yapmamakla beraber mezunlarına yönelik eğitim ve gelişim programları uygulamaya devam ediyoruz [3]A.4.1-2. Gelişim Programları Afişi-implant ve implant üstü protez kursu
- Öğrencilerimizin kalite güvence süreçlerine aktif olarak katılımlarını arttırabilmek adına her sınıfta öğrenci temsilcimiz, fakültemiz adına da fakülte öğrenci temsilcimiz bulunmaktadır [3]A.4.1-3. Öğrenci Temsilcileri- web sitesi
- Fakültemiz ve uygulama-araştırma merkezi kalite komisyonlarımız güncelliğini korumakta ve çalışmalarını devam ettirmektedir. Her bir anabilim dalında bir adet kalite birim temsilcisi seçilmiştir [3]A.4.1-4. Kalite Birim Sorumluları-web sitesi
- Dönem temsilcilerimiz ile rutin yaptığımız toplantılar ve öğrenci-yönetim buluşmaları sayesinde öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımlarını sağlamaktayız [3]A.4.1-5. Öğrenci-Yönetim Buluşmaları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.4.1-1. Uzmanlık Formları ve Kılavuzları
- A.4.1-2. Gelişim Programları Afişi-implant ve implant üstü protez kursu
- A.4.1-3. Öğrenci Temsilcileri- web sitesi
- A.4.1-4. Kalite Birim Sorumluları-web sitesi
- A.4.1-5. Öğrenci-Yönetim Buluşmaları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Faaliyetler:

- Eğidek tarafından akademik yıl sonunda derslerin değerlendirilmesi için anket düzenlemiştir. Ancak sonuçlar tarafımızla paylaşılmamıştır. Bunun yanında dekanlık olarak akademik yıl sonunda öğrencilerimizden geri bildirim almayı planlıyoruz.

- Uzmanlık öğrencilerimiz göreve başladıktan sonra her yıl olmak üzere öğretim elemanlarını ve fakültemizi değerlendirdikleri bir uzmanlık öğrencisi değerlendirme formu doldurmaktadırlar [4]A.4.2-1. Uzmanlık formaları ve kılavuzları
- Her dönem için dönem temsilcileri belirlenmiştir ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince belirlenen dönem koordinatörü öğretim elemanı ile iletişim halinde kalarak geri bildirimde bulunur [4]A.4.2-2. Öğrenci Temsilcileri-web sitesi
- Temsilciler haricinde yönetim ile direk iletişime geçmek isteyen öğrencilerimiz için de ayrıca öğrenci-yönetim buluşmaları tertip edilmiştir [4]A.4.2-3. Öğrenci Buluşmaları Duyurusu

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- A.4.2-1. Uzmanlık formaları ve kılavuzları
- A.4.2-2. Öğrenci Temsilcileri-web sitesi
- A.4.2-3. Dekanlık Öğrenci Buluşmaları Duyurusu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Faaliyetler:

- Henüz yerleşmiş sistemli bir mezun izleme sistemimiz bulunmamaktadır. Yalnızca sosyal medya platformlarından kurulan gruplar sayesinde mezunlarımız ile iletişimimiz devam etmekte, mezunlarımıza yönelik uyguladığımız programlarımızı bu kanallar aracılığı duyurmaktayız [2]A.4.3-1. Whatsapp grupları
- Mezunlarımızdan Diş Hekimliğine Uzmanlık Sınavında başarılı olan, tercih yapmak isteyenlere danışmanlık hizmetleri vermekteyiz.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):2

- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.4.3-1. Whatsapp grupları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Faaliyetler:

- Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitemizin Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesindeki Erasmus programları doğrultusunda ilerlemektedir [3]A.5.1-1. Erasmus programı koordinatörlüğü web sitesi
- Fakültemiz için Erasmus Koordinatörü belirlenmiş olup, öğrenci-program iletişimleri koordinatörlük tarafından sağlanmaktadır [3]A.5.1-2. Fakülte Erasmus Koordinatörü-web sitesi
- Eğitim programımız Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içinde tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır [3]A.5.1-3. Öğretim Planı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Kurumda\Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- A.5.1-1. Erasmus programı koordinatörlüğü web sitesi
- A.5.1-2. Fakülte Erasmus Koordinatörü-web sitesi
- A.5.1-3. Öğretim Planı

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Faaliyetler:

- Fakültemizin hali hazırda uluslararası bir anlaşması bulunmamaktadır. Ayrıca Fakültemizin uluslararasılaşmaya yönelik kaynak belirleme süreci başlamamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):1

- Kurumun\Biriminin, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Faaliyetler:

- Önümüzdeki 3 yıl içerisinde uluslararası bilimsel bir kongre yapılması planlanmaktadır [2]A.2.3-1. Stratejik plan
- Uluslararasılaşma süreci Uluslararası Kurumsal İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlükleri tarafından yürütülmekte ve izlenilmektedir [2]A.5.3-2. Fakülte Erasmus Koordinatörü-web sitesi, [2]A.5.3-3. Erasmus programı koordinatörlüğü web sitesi
- YÖK'ün ilgili yazıları gereğince Fakültemizde misafir öğrenci statüsünde yabancı öğrenci eğitim görmektedir [2]A.5.3-4. Yök'ün ilgili yazıları
- Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 3'dür [2]A.5.3-5. Öğrenci işleri verisi.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):

- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.3-1. Stratejik plan
- A.5.3-2. Fakülte Erasmus Koordinatörü-web sitesi
- A.5.3-3. Erasmus programı koordinatörlüğü web sitesi
- A.5.3-4. Yök'ün ilgili yazıları
- A.5.3-5. Öğrenci işleri verisi.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Faaliyetler:

- Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) ve Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (DUÇEP) göre yapılandırılmıştır [4]B.1.1-1. Eğitim kataloğu
- İstanbul Medeniyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre eğitim komisyonumuz programın amaçları ve kazanımları, tasarımı konusunda belirleyici olmaktadır. Komisyonunda her bir anabilim dalından bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Komisyonunda alınan kararlar Fakülte Kurulu kararı ile kesinleşmektedir [4]B.1.1-2. Komisyonlar
- Fakültemiz ders programında bulunan tüm derslerin amaçları ve öğrenme kazanımları oluşturulmuş, Bologna kriterleri ve TYYÇ uyumu sağlanarak UBYS Eğitim Kataloğunda yayınlanmıştır [4]B.1.1-1. Eğitim kataloğu.
- Fakültemiz Bologna Koordinatörümüzün denetiminde eğitim programımızın bilgi paketleri doldurulmuştur. Ancak değişen koşullara bağlı olarak güncellenmesi gerekmektedir [4]B.1.1-1. Eğitim kataloğu.
- Uzmanlık Eğitim Programları, Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatı'na göre düzenlenmiş, her bir anabilim dalından son sürüm çekirdek eğitim müfredatına göre Genişletilmiş Eğitim Müfredatı belirlemesi istenmiştir [4]B.1.1-3. İlgili üst yazı.
- Diş hekimliği eğitim müfredatının güncellenmesi sırasında Diş hekimliği Dekanlar Konseyi Eğitim Komisyonu çalışmaları sonuçları da dikkate alınmaktadır.
- Fakültemizin diş hekimliği eğitim programları akreditasyon derneğine başvuru hazırlığı devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- B.1.1-1. Eğitim kataloğu
- B.1.1-2. Komisyonlar
- B.1.1-3. İlgili üst yazı.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Faaliyetler:

- Fakültemizde ders dağılımları öğrencilerimizin klinik uygulamalara hazırlamak üzere kademlendirerek yapılmıştır. İlk 3 yıl temel bilimler dersler ağırlıklı eğitim alan öğrenciler, son 2 yıl klinik uygulama dersleri ağırlıklı ilerlemektedirler [4]B.1.2-1. Öğretim Planı
- Öğretim planındaki tüm dersler zorunlu derslerden oluşmaktadır. Müfredatın yoğunluğu nedeniyle şu zamana kadar seçmeli ders uygulanmamıştır. Ancak yönetmeliğimiz seçmeli dersin uygulanabilmesi hususunda olanaklı hale getirilmiştir [4]B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği
- Ders dağılımları ve ağırlıkları konusunda diş hekimliği dekanlar konseyi eğitim komisyonunda görüşmeler ve istişareler devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- B.1.2-1. Öğretim Planı
- B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Faaliyetler:

- Fakültemiz öğrenim kazanımları tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur [4]B.1.1-1. Eğitim Kataloğu

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- B.1.1-1. Eğitim Kataloğu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Faaliyetler:

- Öğretim planımızda her bir dersin AKTS değeri belirtilmektedir. Bu AKTS değerleri öğrenci iş yüklerine orantılı olarak planlanmıştır. Ancak Fakültemizin hem fiziksel hem de akademik şartlarında değişimler söz konusu olduğundan, öğrenci iş yüklerinde değişimler söz konusu olmuştur. Bu nedenle bu eğitim öğretim dönemi sonunda yeniden müfredat planlaması yapılacak ve yeni AKTS çalışması yapılacaktır [3]B.1.2-1. Eğitim Kataloğu.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- B.1.2-1. Öğretim Planı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Faaliyetler:

- Diş Hekimliği Fakültesi programında her ders için öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır [3]B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği
- Derslerin yıllık veya dönemlik olmasına göre öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi dönemsel olabilmektedir. Ancak her akademik yılsonunda yapılan öğrenci anketleri yoluyla alınan geri bildirimler ile güncellemeler yapılmaktadır [3]B.1.5-1. Öğrenci anketleri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği
- B.1.5-1. Öğrenci anketleri

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Faaliyetler:

- Eğitim öğretim süreçlerinde organizasyonel yapılanmamız belirlidir. İş akış şemalarında da gösterilmiştir [3]B.1.6-1. İş Akışları
- Fakültemizde ders programları ve sınav tarihleri her yıl yayınlanan akademik takvime göre eğitim koordinatörlüğü (dekan yardımcısı) tarafından belirlenmekte, gerektiğinde eğitim komisyonu tarafından görüşülüp Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır [3]B.1.6-2.Yönetim Kurul Kararları örneği, [3]B.1.6-3.Akademik Takvim
- Eğitim programımızda, dersi verecek öğretim elemanı, dersin verilme biçimi, eğitim müfredatı, öğretim yöntemi, kaynakları ve ölçme-değerlendirme sistemi belirlenmiş ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bilgi yönetim sisteminde eğitim koordinatörü dekan yardımcımıza yetkilendirme yapılmış, tüm süreç buradan takip edilmektedir [3]B.1.6-4.Görevlendirme yazısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- B.1.6-1. İş Akışları

- B.1.6-2.Yönetim Kurul Kararları örneği
- B.1.6-3.Akademik Takvim
- B.1.6-4.Görevlendirme yazısı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Faaliyetler:

- Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitimin doğası gereği, laboratuvarlarda uygulamalı eğitimler yapılırken, kliniklerde de hasta başı eğitimler yapılmaktadır. Bu nedenle özellikle klinik uygulama derslerinin olduğu 4. Ve 5. Sınıflar yüz yüze eğitim modeli uygulanmaktadır.
- Teorik derslerde bilimsel araştırma, seminer/makale inceleme, ders anlatımı, tartışma, vaka inceleme, grup çalışması gibi farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.
- Tüm sınıflarda derslerimizin büyük çoğunluğu yüz yüze yapılmaktadır ve bu şekilde tercih edilmektedir. Ancak temel tıp bilimleri derslerinden olan ve öğretim üyelerinin program yoğunluğundan dolayı 2 dersimiz uzaktan eğitim modeli ile verilmektedir. Bunun haricinde ortak zorunlu derslerden olan Türk Dili ve Atatürk ilke ve İnkılapları dersi de uzaktan eğitim modeli ile verilmektedir [3]B.2.1-1.Görevlendirme yazısı
- .

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- B.2.1-1. 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi Ders Programları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Faaliyetler:

- Fakültemizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi İstanbul Medeniyet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler doğrultusunda yapılmaktadır [4] B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği
- Her dönemde uygulanan vize-final ve bütünleme sınavlarından en az 15 gün önce sınav takvimi web sitemizden ve öğrenci temsilcileri aracılığı ile whatsapp kanallarından öğrencilere duyurulmaktadır [4] B.2.2-1.Sınav Takvimleri
- Öğretim elemanlarımız sınavdan sonra 7 iş günü içinde sınav sonuçlarını OBS'ne girmekle mükelleftirler [4] B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği.
- Öğrenciler şifreleriyle öğrenci bilgi sistemi üzerinden notlarını görebilmekte ve sınav kağıdının tekrar incelenmesini isteyenler dekanlığımıza başvurabilmektedirler.
- Sınavlarımız fakültemizin belirlediği ve web sitemizde ilan ettiği sınav kurallarına uyularak, matbu sınav kâğıdı, sınav zarfı ve sınav tutanağı kullanılarak yapılmaktadır [4] B.2.2-2. Sınav Zarfı Tutanağı Örneği
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.
- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.
- EĞİDEK tarafından yapılan öğrenci anketleri ile derslerin değerlendirilmesine yönelik veriler elde edilmektedir. Ancak halen bu veriler dekanlık ile paylaşılmamıştır [4] B.1.2-3. EĞİDEK üst yazısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- B.2.2-1.Sınav Takvimleri

- B.2.2-2. Sınav Zarfı Tutanağı Örneği
- B.1.2-2. EĞİDEK üst yazısı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Faaliyetler:

- Fakültemize öğrenci kabul işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır [4] B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği
- Yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları'na göre yapılmaktadır. [4] B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği, [4] B.2.3-1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır [4] B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği
- Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, kurumlar arası-kurum içi yatay geçişle fakülteye kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde Yönetim Kuruluna transkripti ile başvurur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir

Kanıtlar:

- B.2.3-1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Faaliyetler:

- Mezun öğrencilerin dosyaları Mezuniyet Komisyonu'nda ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek alınan karar ile birlikte mezun öğrencilerin listesi Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir [4] B.1.1-1.Komisyenlar-Komiteler
- Hem lisans hem de uzmanlık öğrencilerinin diploma basım ve imza işlemleri tamamlanan diplomalar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile tescil numaralarının alınması için Sağlık Bakanlığı'na onaya gönderilmektedir.
- Yabancı uyruklu öğrenciler veya misafir öğrenci kabulü için, anabilim dallarına uygunluk görüşü yazısı yazılmakta ve alınan onay doğrultusunda bu öğrencilerin kabulü gerçekleştirilmektedir [4] B.2.4-2.Misafir öğrenci kabulü ile ilgili yazılar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- B.1.1-2. Komisyonlar
- B.2.4-2.Misafir öğrenci kabulü ile ilgili yazılar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Faaliyetler:

- Geçen yıldan farklı olarak prelinik ortamımızda iyileştirmeye gidilmiştir. Fakültemizde öğrencilerin klinik uygulamalar öncesi el becerilerini geliştirmeleri için gerekli olan, 96 adet öğrencinin kullanımına uygun Prelinik laboratuvarı ve 50 adet öğrencinin kullanımına uygun Fantom (simülasyon) laboratuvarı bulunmaktadır ve hali hazırda kullanılmaktadır [3] A.1.3-1. Fakülte Tanıtımı.
- Öğrenci sayımızın her sene YÖK tarafından artırılması nedeniyle, dersliklerimiz ve laboratuvarlarımız yetersiz kalmaktadır. Şu anda 3 öğrenciye bir dental ünit düşmektedir. Bunun yanında sadece 2 dersliğimiz bulunmakta, dersliklerimizin de max 72 kişilik olmaları nedeniyle sıkıntılı bir süreç yaşanmaya başlanmıştır [3] A.1.3-1. Fakülte Tanıtımı.
- Fakültemizin içerisinde bulunduğu Orhanlı Kampüsünde bir adet kütüphane bulunmakta, daha önce yapılan istek yazıları ile kütüphanemize alanımıza özgü öğrenme materyalleri alınmış bulunmaktadır. Her yıl Kütüphane Daire Başkanlığı na kitap istek yazıları yazılmakta ve temini sağlanmaktadır [3] B.3.1-1. Kitap istek üst yazıları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- B.3.1-1. Kitap istek üst yazıları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Faaliyetler:

- Her dönem için bir dönem koordinatörü öğretim üyesi dekanlık tarafından belirlenmektedir. Mezun olunan döneme kadar öğrencilerimiz bu danışmanlar aracılığı ile ders işlemlerini takip etmektedir. Danışman hocaların haftalık görüşme

saatleri belirlenmiştir. [3].B.1.2-2. İMÜ Diş hekimliği Lisans eğitim öğretim ve lisans yönetmeliği, [3].B.1.3-2. Dönem Koordinatörleri-web sitesi

- Kariyer Geliştirme Koordinatörümüz belirlenmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir. [3].B.3.2-1. Koordinatörler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- B.3.2-1. Koordinatörler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Faaliyetler:

- Öğrenci yurtları kampüsümüze uzaktır, bu nedenle öğrencilerimiz zorluk yaşamaktadır.
- Öğrencilerimiz ile yaptığımız bire bir toplantılarımızda başat sorunların ilki kampüse ulaşım sorunudur. Bu durum tüm yönetim birimlerimiz dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesine bildirilmekle beraber halen bir çözüm bulunamamıştır ve öğrencilerimiz mağdur durumdadır [4]A.1.1-6. Dekanlık-Öğrenci Buluşmaları
- Hastanemizde çalışmayan genel anestezi ünitesi aktif hale getirilmiş, hem öğrencilerimizin deneyimlerini artıracakları hem de hastalarımızın çok talep ettikleri bir alanda hizmet almaları sağlanmıştır [4].B.3.3-1. Genel anestezi ameliyathanesi açılışı haberi.
- 2024 yılı içerisinde hastanemizin devam eden inşaat alanında 12 ünitelik yeni poliklinik bölümü tamamlanmış ve hizmete girmiştir [4].B.3.3-2. Yeni poliklinik bölümü açılışı haberi
- 72 olan preklinik bölümündeki bölümlere fantom kafa bölümleri tasarlanarak en az 20 fantom üniti daha kazandırıldı [3].B.3.3-3. Fantom Kafa Alım Faturası

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

Kanıtlar:

- B.3.3-1. Genel anestezi ameliyathanesi açılışı haberi
- B.3.3-2. Yeni poliklinik bölümü açılışı haberi
- B.3.3-3. Fantom Kafa Alım Faturası

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Faaliyetler:

- Sağlıkta kalite standartları kapsamında özellikle Hastanemizde tüm alanlar engelli bireylerimizin kullanabileceği şekilde dizayn edilmiştir [3].B.3.4-1. Sağlıkta kalite standartları
- Öğrencilerimizden dış hekimliği malzemelerini satın almakta zorlanan öğrencilerimizi için bireysel burs imkanı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- B.3.4-1. Sağlıkta kalite standartları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Faaliyetler:

- Fakültemiz bünyesinde öğrenci toplulukları bulunmamaktadır. Ancak üniversite genelinde öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklardan yararlanmaktadır [3].B.3.5-1. Üniversite öğrenci toplulukları
- Üniversitemizde Sağlık Kültür Daire Başkanlığı kapsamında öğrenci etkinlikleri düzenlenmektedir [3].B.3.5-2. SKS web sitesi.
- Öğrencilerimize yönelik dental fotoğraf yarışması, beyaz önlük giyme töreni düzenlenmiştir [3].B.3.5-3. Öğrencilerimizin etkinlikleri
- Öğrencilerimiz ile yönetim kapsamında yapılan toplantılarda her kademedeki öğrenci temsilcilerine sosyal ve kültürel faaliyetler planlanması hususunda bildirim yapılmıştır [3]. A.4.1-5. Öğrenci-Yönetim Buluşmaları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- B.3.5-1. Üniversite öğrenci toplulukları
- B.3.5-2. SKS web sitesi
- B.3.5-3. Öğrencilerimizin etkinlikleri

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Faaliyetler:

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir [3]. A.4.1-5. Atama yükseltme Kriterleri
- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi gözetilir. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.
- Kadro talepleri anabilim dallarımızın ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmekte ve Rektörlük birimlerine iletilmektedir [4]. B.4.1-2. Kadro talep yazıları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- B.4.1-2. Kadro talep yazıları

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Faaliyetler:

- Öğretim elemanlarımızın yetkinlikleri konusunda öğrencilerimizden geri bildirim alınması amacıyla EĞİDEK tarafından anket uygulaması yapılmıştır [3]A.1.4-3. EĞİDEK Anketleri ve Çalışan Memnuniyet Anketleri
- Öğretim üyelerimize yönelik eğitimcilerin eğitimi kursu planlamaları devam etmektedir. Bu amaçla ÖGEM (öğretmeyi geliştirme merkezi) tarafından eğitim kalitesinin artırmak ve yenilikçi pedagojik yaklaşımları desteklemek amacıyla sertifika programları düzenlenmektedir. Bu çalışmalara öğretim üyelerimizin katılımı teşvik edilmektedir [3]B.4.2-1. Ögem İdeal Başvuruları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- B.4.2-1. Ögem İdeal Başvuruları

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Faaliyetler:

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri bulunmamaktadır. Ancak uygulama ve araştırma merkezi döner sermaye ödeme hesaplamasında kullanılan kriterlerden biri akademik faaliyetlerdir. Hastanemizin mali şartlarının düzenli bir duruma gelmesinden sonra eğitim faaliyetleri için de bir ödeme yapılması planlanmaktadır [2]B.4.3-1. Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Usul ve Esasları.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):2

- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- B.4.3-1. Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye Usul ve Esasları.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini bu başlık altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Faaliyetler:

- Fakültemizde bilimsel araştırmalar Komisyonu teşekkül etmiştir ve web sayfamızda yayınlanmıştır [2]C.1.1-1. Bilimsel Araştırma Komisyonu
- Fakültemiz e-mail, UBYS ve sosyal medya kanallarından bilimsel kongrelerin, sempozyumların, bilimsel teşvik başvurularının örnekleri gönderilmektedir [2] C.1.1-2. Kongre duyurusu
- Fakülte bünyemizde bir araştırma geliştirme laboratuvarı kurulmuştur ve cihaz alımına başlanmıştır [2] C.1.1-3. Araştırma Laboratuvarı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):2

- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- C.1.1-1. Bilimsel Araştırma Komisyonu
- C.1.1-2. Kongre duyurusu
- C.1.1-3. Araştırma Laboratuvarı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Faaliyetler:

- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Kurulu kurulmuştur. Bu seneye kadar fakültemizden de bir üye görev yapıyordu ancak bu yıl itibari ile fakültemizden bir üye bulunmamaktadır [2] C.1.2-1. BAP-web sayfası.

- Fakültemizin ayrı bir araştırma- gelişime bütçesi olmayıp, üniversitemizde BAP koordinasyon kurulu tarafından kongre, konferans, sempozyum, poster, yolluk, katılım giderleri, konaklama giderleri desteklenmektedir [2] C.1.2-1. BAP-web sayfası

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):2

- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- C.1.2-1. BAP-web sayfası

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Faaliyetler:

- Fakültemizde bazı anabilim dalları için daha önce doktora eğitimi verilmesiyle alakalı Yükseköğretim Kuruluna başvuru yapılmış ancak kabul edilmemiştir [1] C.1.3-1. Doktora Başvuru red yazısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):1

- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- C.1.3-1. Doktora Başvuru red yazısı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Faaliyetler:

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):1

- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Faaliyetler:

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):1

- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Faaliyetler:

- Akademik teşvik başvuruları ile yıllık, faaliyet raporları ile 6 aylık olarak izlenmektedir [3] C.3.1-1. Akademik teşvik yazısı, [3] C.3.1-2. 6 aylık faaliyet raporu istek yazısı.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- C.3.1-1. Akademik teşvik yazısı
- C.3.1-2. 6 aylık faaliyet raporu istek yazısı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Faaliyetler:

- Akademik teşvik başvuruları ile yıllık, faaliyet raporları ile 6 aylık olarak izlenmektedir. Ancak öğretim üyelerinin raporları idareye teslim etme konusunda işbirliği yeterli değildir [3] C.3.1-1. Akademik teşvik yazısı, [3] C.3.1-2. 6 aylık faaliyet raporu istek yazısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Birimin genelinde 6đretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek 6zere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- C.3.1-1. Akademik teşvik yazısı
- C.3.1-2. 6 aylık faaliyet raporu istek yazısı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Faaliyetler:

- Fakültemiz içerisinde bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde SGK kapsamında hastalarımıza ücretsiz sağlık hizmeti verilmektedir. Bu hizmetlerimizi etik ilkelere ve değerlere bağlı, hasta haklarına duyarlı, hasta memnuniyetini ön planda tutarak yerine getirmekteyiz [4]A.1.3-1. Fakülte Tanıtımı.
- Fakültemiz içerisinde hasta hakları birimi ile hastalarımızdan geri bildirimler almakta ve detaylı bir şekilde değerlendirmekteyiz [4]D.1.1-1. Hasta geri bildirim örnekleri.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- D.1.1-1. Hasta geri bildirim örnekleri.

D.1.2. Kaynaklar

Faaliyetler:

- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan fiziki imkanlar Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açılmasıyla birlikte sağlanmış fakat yeterli değildir. Bununla beraber hastanemizin tam performans çalışabilmesi için idari ve temizlik personeli sayımızda olması gerekenin çok altındadır [4]A.1.2-5. Diş Hekimliği Fakültesi İdari Personel
- Hastanemiz için her yıl merkezi bütçeden ayrılan miktar belirli oranlarda artırılmakta ve tanımlanmaktadır. Tüm bu kaynaklar eğitim ve tedavi hizmetlerinin kalitesinin artırılması, hastanemizin ve tedavi hizmeti alan vatandaşlarımız daha iyi şartlara sahip olması için kullanılmaktadır [4]D.1.2-1. Bütçe Tanımlamaları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):4

- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- D.1.2-1. Bütçe Tanımlamaları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Faaliyetler:

- Diş Hekimliği uygulama ve araştırma merkezimizde yıllık olarak tedavi hizmeti alan hastalarımızın nitelik ve niceliksel değerlendirmeleri yapılmaktadır [3]D.2.1-1. Turcasoft verileri.
- Hastalarımızdan memnuniyet anketleri ve CİMER aracılığı ile sürekli olarak geri bildirimler alıyor ve gerekli düzenlemeleri yapıyoruz [3]D.2.1-2. Hasta şikâyet örnekleri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik dereceli derecelendirme puanı):3

- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- D.2.1-1. Turcasoft verileri.
- D.2.1-2. Hasta şikâyet örnekleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. *Kurumsal Geri Bildirim / Akreditasyon Raporlarında* belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.